

Tutorial para a inserção de assinatura de e-mail da Terceira Via

Data: 08/08/2016

Contato do Suporte: comunicacao@terceiravia.org.br – (11) 4539-7776

Este tutorial contém 13 passos que podem ser completados em apenas 2 minutos.

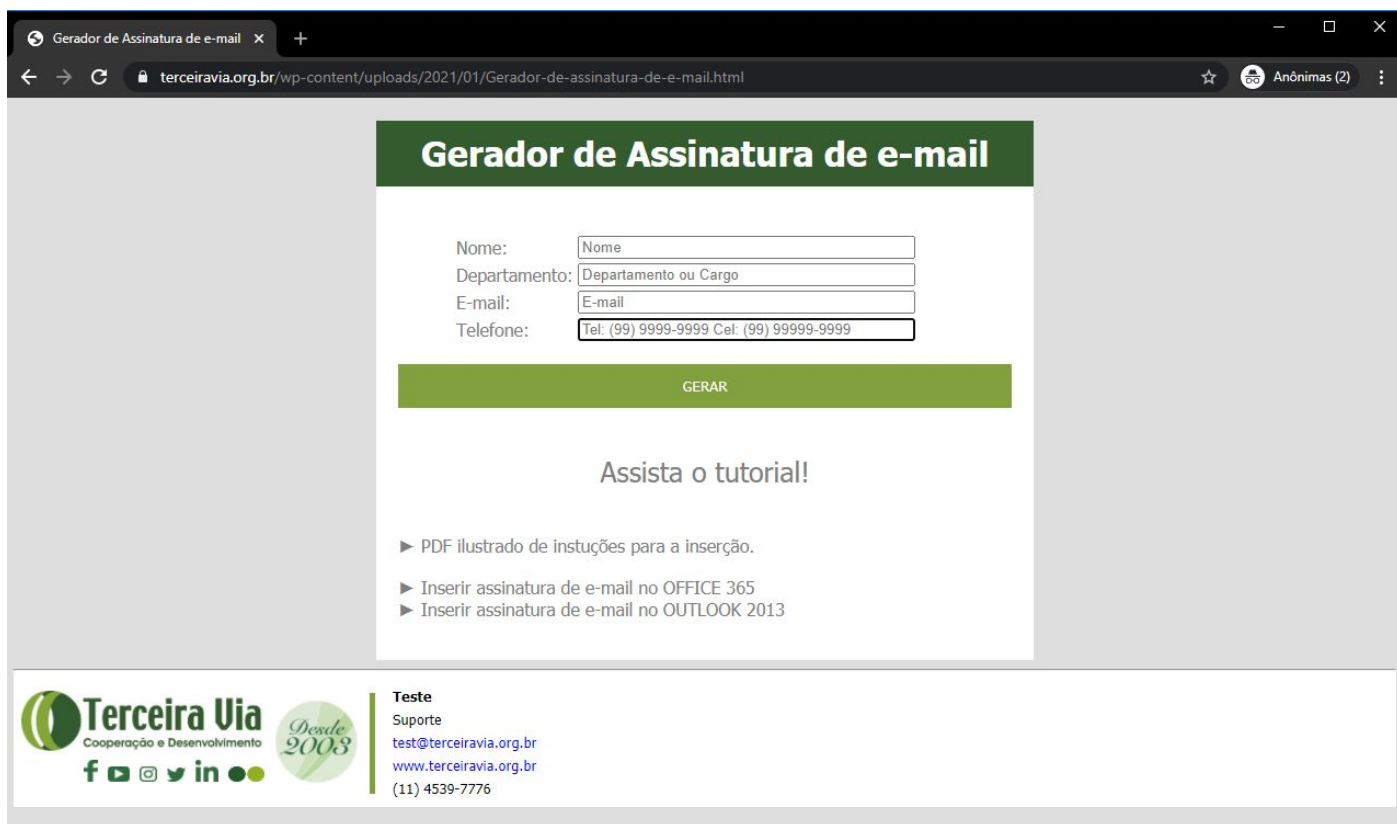
- Inserção de assinatura de e-mail no OFFICE 365 e OUTLOOK 2013

- Insira a assinatura apenas na ferramenta de recebimento e envio de e-mail que você utilize.
- O campo de telefone pode conter até 2 números Ex: Tel: (11) 4444-4444 Cel: (11) 99999-9999
- Os passos de 1-5 são padrões, depois de completa-los siga para o tutorial especializado:

- Passos padrões de 1-5:

1 - Acesse o link (Use o Google Chrome  de preferência):

<https://www.terceiravia.org.br/wp-content/uploads/2021/02/Gerador-de-assinatura-de-e-mail.html>



Gerador de Assinatura de e-mail

Nome:

Departamento:

E-mail:

Telefone:

GERAR

Assista o tutorial!

- ▶ PDF ilustrado de instruções para a inserção.
- ▶ Inserir assinatura de e-mail no OFFICE 365
- ▶ Inserir assinatura de e-mail no OUTLOOK 2013

 **Terceira Via**
Cooperação e Desenvolvimento

 *Desde 2003*

Teste
Suporte
test@terceiravia.org.br
www.terceiravia.org.br
(11) 4539-7776

2 - Insira os dados da sua assinatura de e-mail nos campos correspondentes.



Gerador de Assinatura de e-mail

Nome:

Departamento:

E-mail:

Telefone:

GERAR

Assista o tutorial!

3 - Depois de preenchido clique no botão verde "Gerar" o formulário irá sumir.

Telefone:

GERAR

Assista o tutorial!



Teste
Suporte
test@terceiravia.org.br
www.terceiravia.org.br
(11) 4539-7776

4 - Sua assinatura foi gerada, verifique os dados se estão corretos, caso não contrário atualize a página



ou aperte "F5" no seu teclado e realize os passos anteriores novamente.

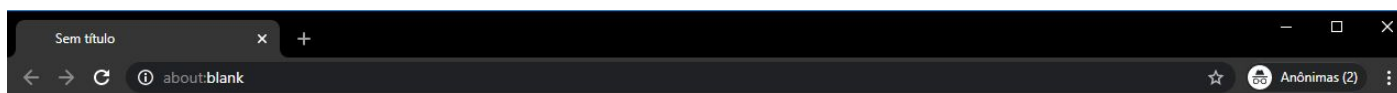


5 - Após gerar a assinatura selecione todo conteúdo com a combinação de teclas "ctrl+a".

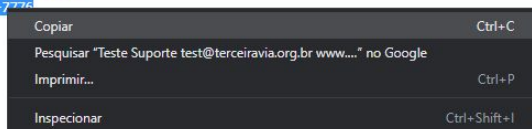


Teste
Suporte
test@terceiravia.org.br
www.terceiravia.org.br
(11) 4539-7776

e depois copie todo o conteúdo selecionado com a combinação de teclas "ctrl+c" ou clique com o botão direito sobre o texto e clique em copiar.



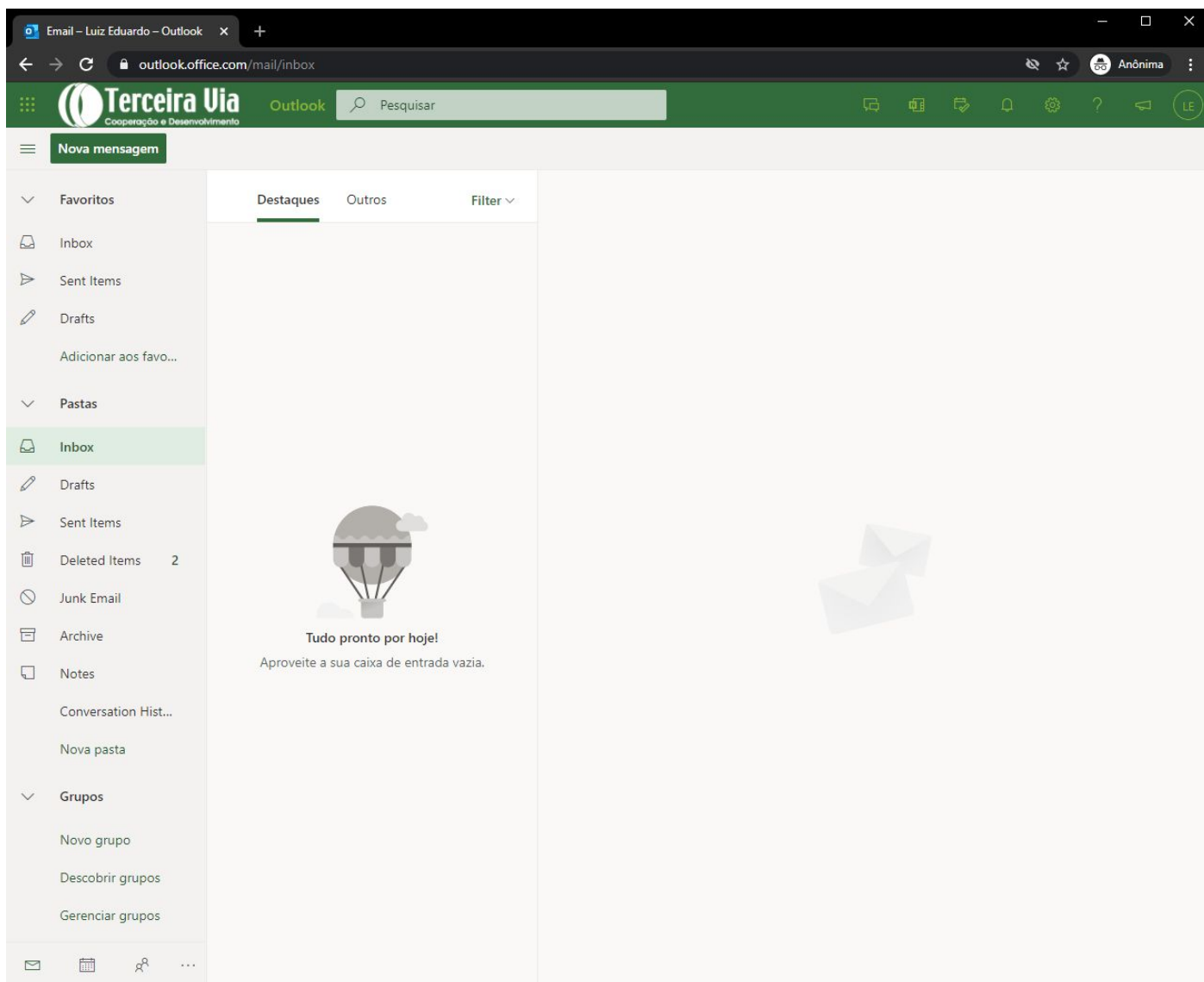
Teste
Suporte
test@terceiravia.org.br
www.terceiravia.org.br
(11) 4539-7776



- Passos para inserir a assinatura de e-mail no OFFICE 365. Realize os “Passos padrões de 1-5” antes:

1 - Abra o seu e-mail do OFFICE 365:

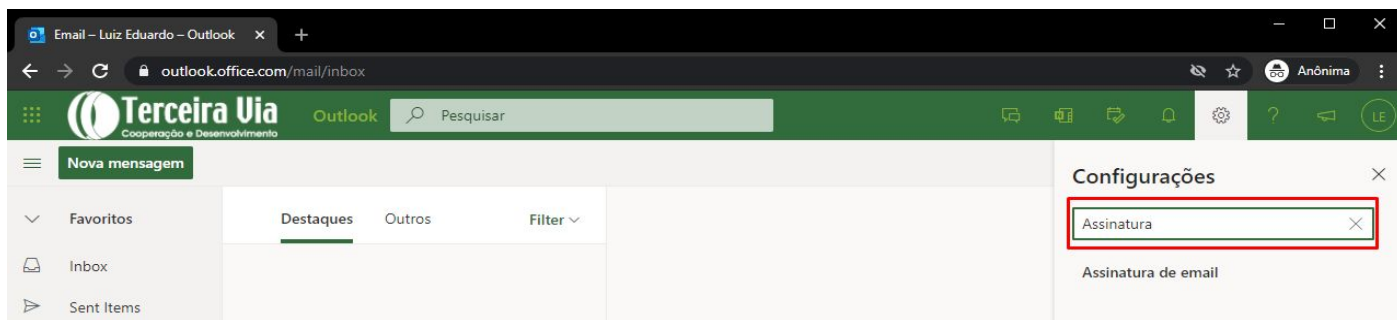
<https://outlook.office.com/owa/?realm=terceiravia.org.br&exsvurl=1&ll-cc=1046&modurl=0&path=/mail/inbox>



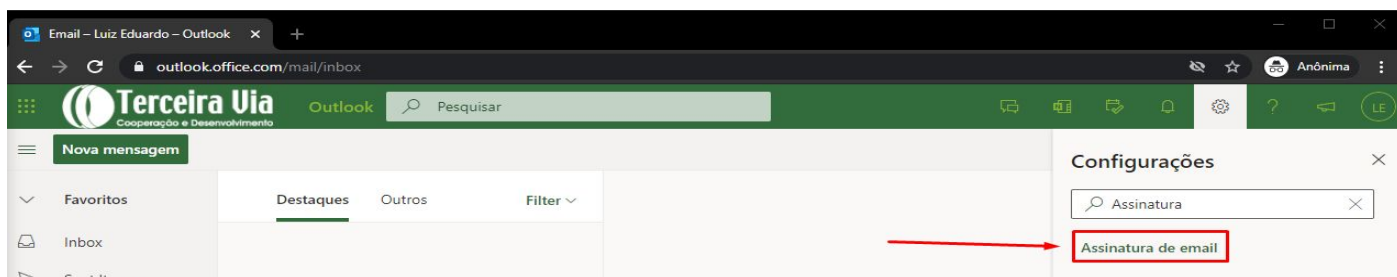
2 - Localize o ícone de engrenagem na barra superior do seu e-mail no canto superior direito e clique nela.



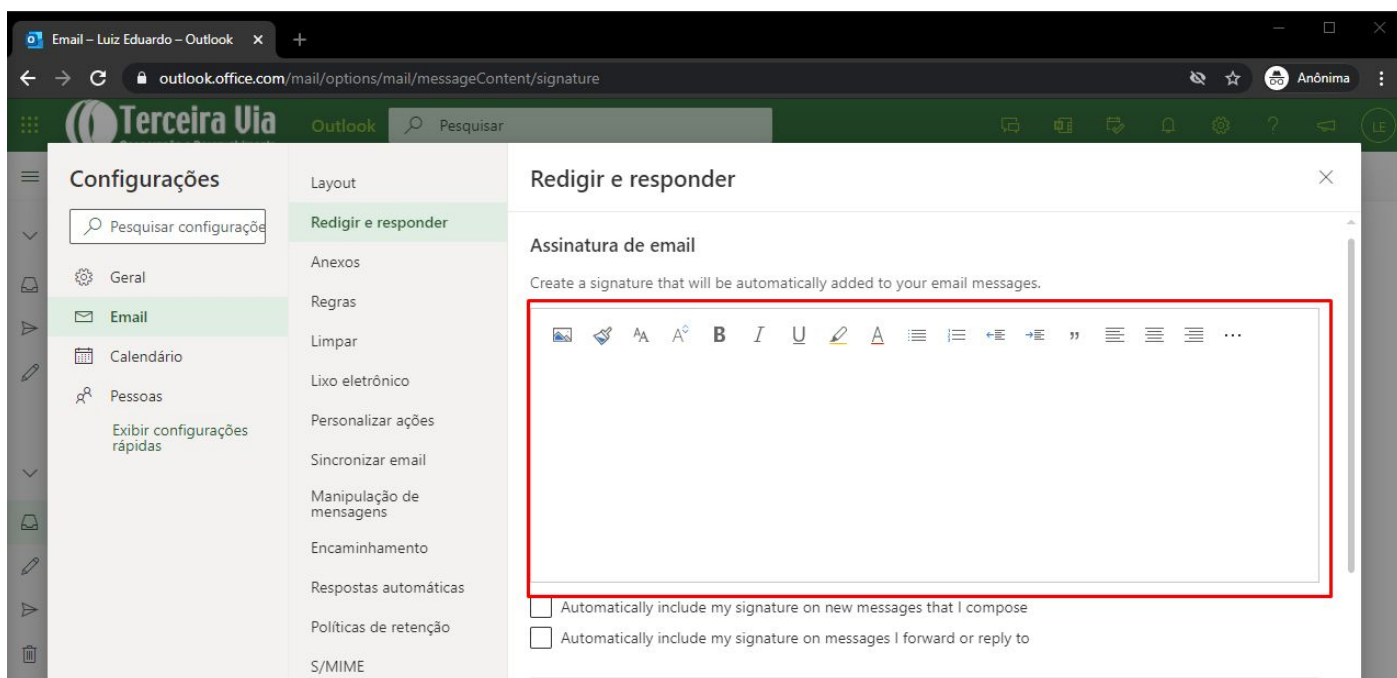
3 - Localize a caixa de pesquisa e digite nela a palavra "Assinatura".



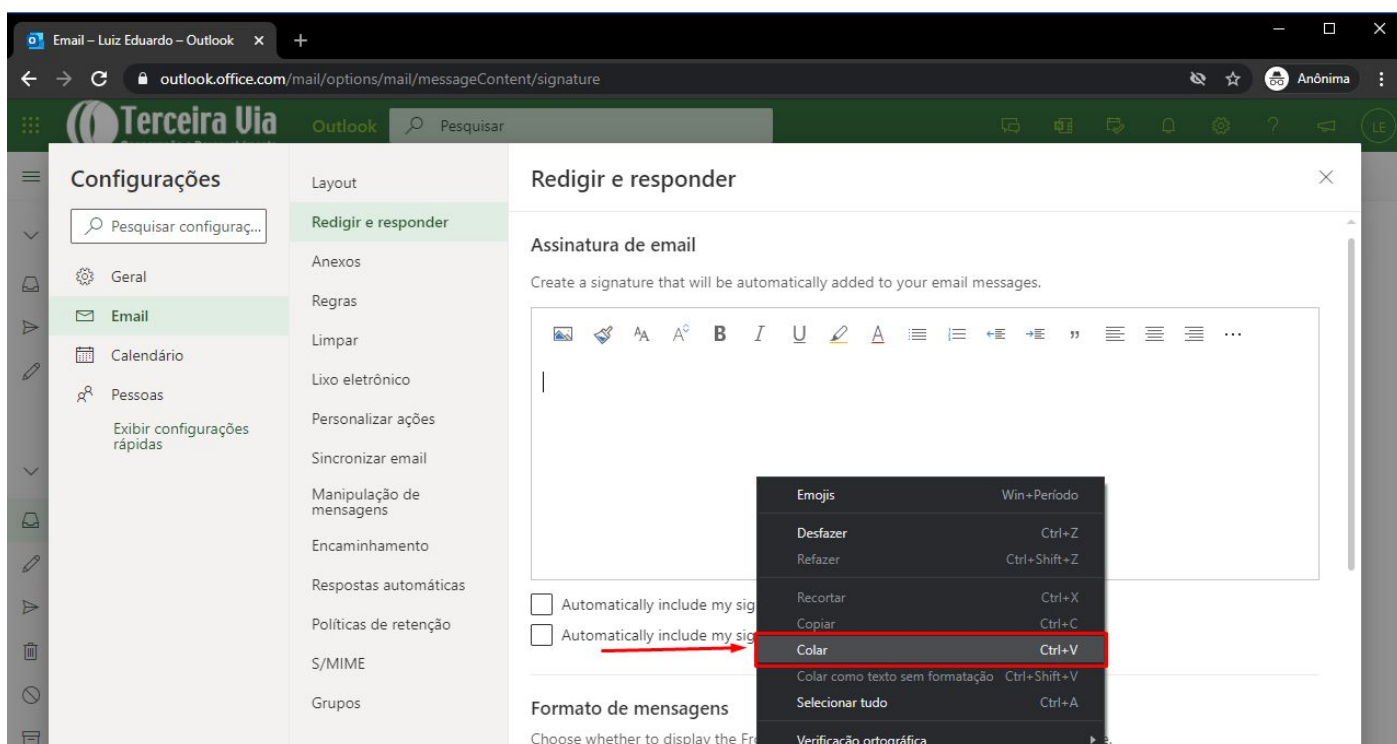
4 - Clique em "Assinatura de e-mail".



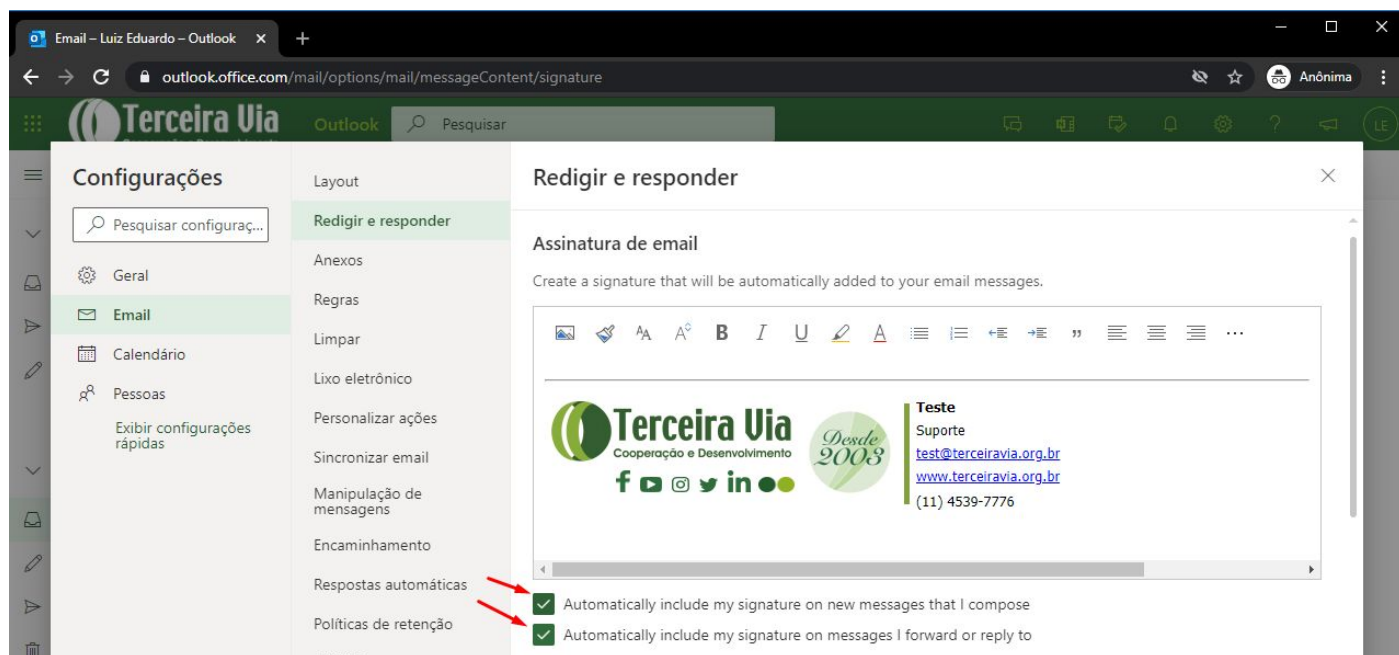
5 - Localize a caixa de texto (Caso esteja preenchida com algum conteúdo, apague-o, é importante que a caixa esteja em branco).



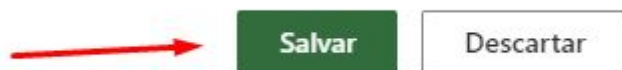
6 - Clique dentro da caixa e pressione as teclas "ctrl+v" ou clique com o botão direito e em seguida em "colar".



7 -Selecione as caixas "Incluir automaticamente minha assinatura em novas mensagens que eu redigir" e "Incluir automaticamente minha assinatura em mensagens que eu encaminhar ou responder".



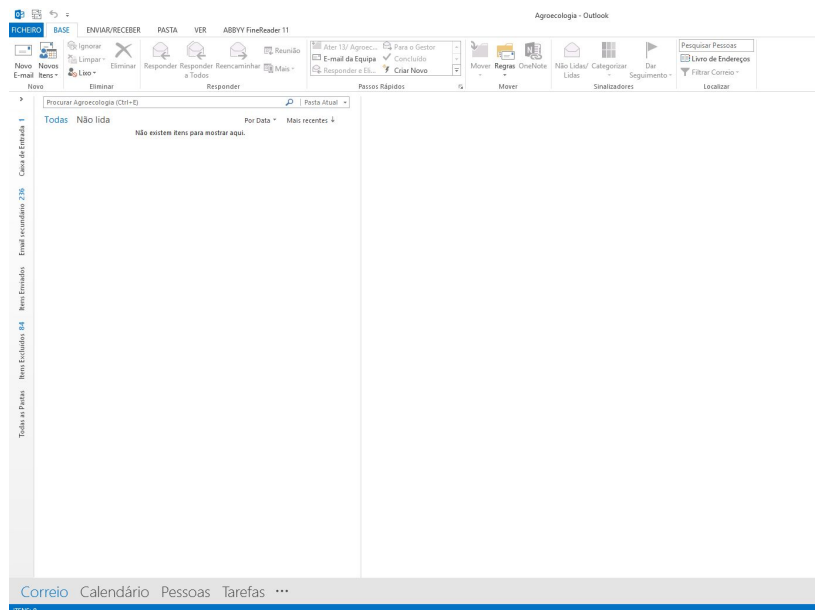
8 - Clique em Salvar.



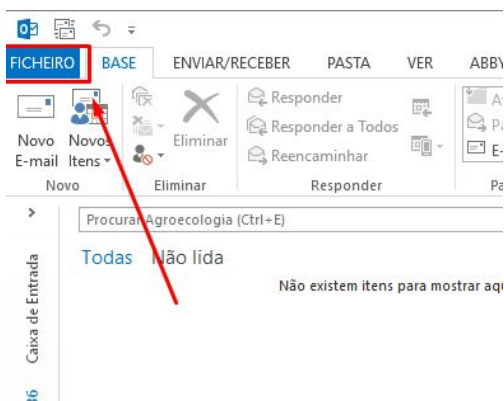
- Pronto a sua assinatura foi inserida com sucesso!

- Passos para inserir a assinatura de e-mail no OUTLOOK 2013. Realize os "Passos padrões de 1-5" antes:

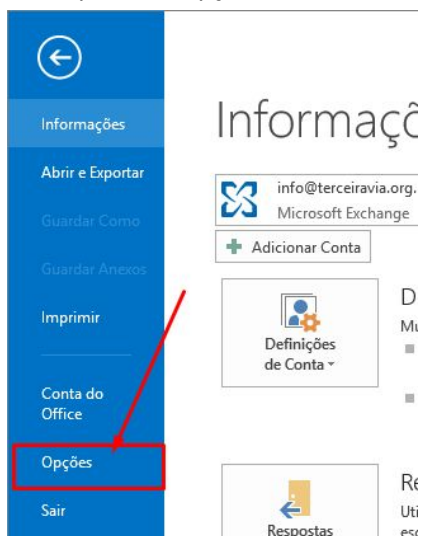
1 - Abra o seu OUTLOOK 2013.



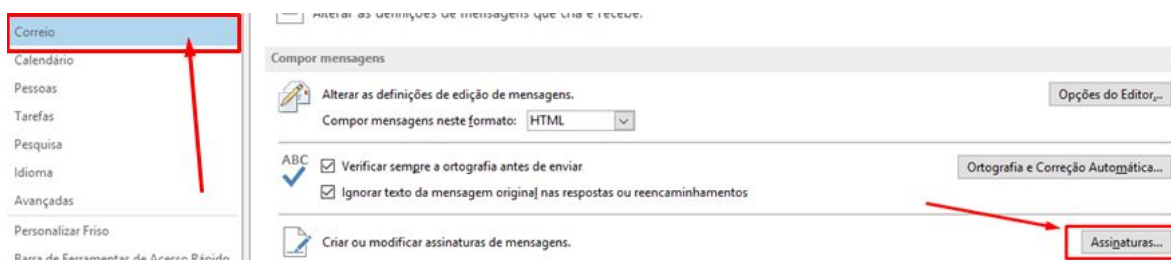
2 - Clique em “Ficheiro” no canto superior esquerdo da tela. (Caso esteja escrito diferente, basta se certificar de que o botão tenha a cor azul de fundo)



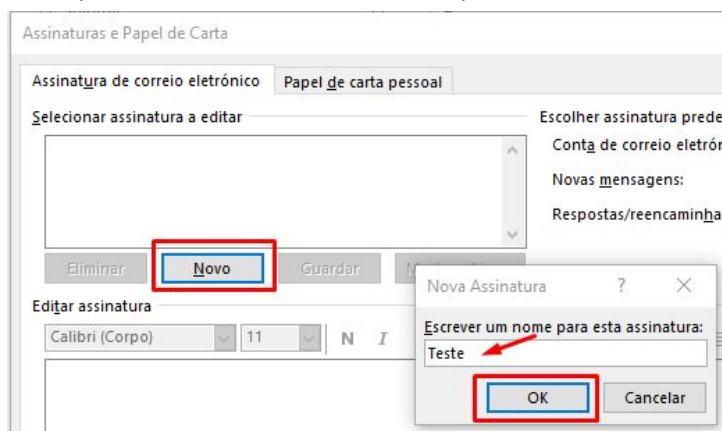
3 - Clique em “Opções”



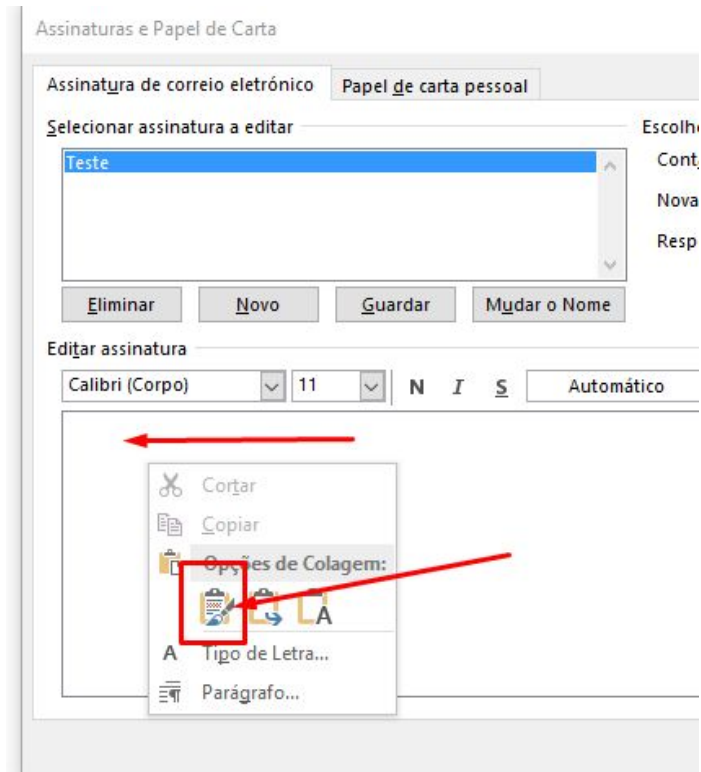
4 - Na janela “Opções do Outlook” clique em “Correio” e depois em “Assinaturas”.



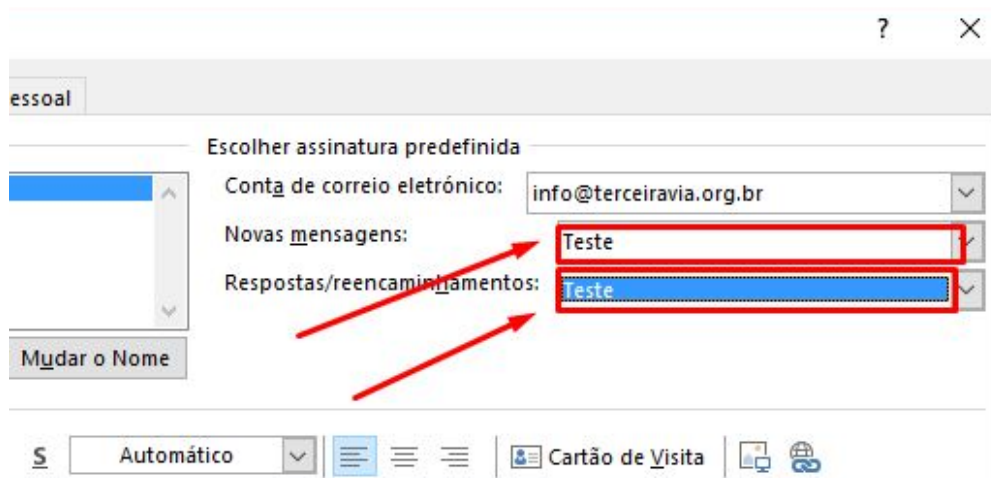
5 - Clique em “Novo”, insira um nome para a assinatura na caixa de texto e depois clique em “OK”



6 - Clique dentro da caixa de texto e depois clique com o botão direito na mesma e em seguida selecione "colar".



7 - Selecione nas caixas a assinatura a qual você criou.



8 - Clique em “OK” para concluir.

Assinaturas e Papel de Carta

Assinatura de correio eletrônico | Papel de carta pessoal

Selecionar assinatura a editar

Teste

Eliminar Novo Guardar Mudar o Nome

Escolher assinatura predefinida

Conta de correio eletrônico: info@terceiravia.org.br

Novas mensagens: Teste

Respostas/reencaminhamentos: Teste

Editar assinatura

Calibri (Corpo) 11 N I S Automático Cartão de Visita

Terceira Via
Cooperação e Desenvolvimento

f y i t in ●●

Desde 2003

Teste
Suporte
test@terceiravia.org.br
www.terceiravia.org.br
(11) 4539-7776

OK Cancelar

- Pronto a sua assinatura foi inserida com sucesso!